



**“ЦЕМЕНТ ШОХОЙ”
ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2022 оны 07 сарын 28 өдөр

Дугаар A/150

Хөтөл

Цалин хөлсний журам
батлах тухай

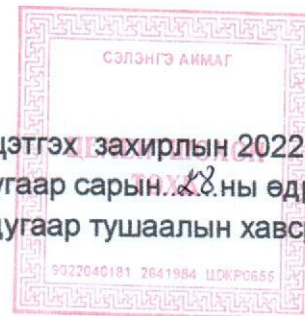
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10 дахь заалт, Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1 дэх хэсэг, “Цалингийн жишиг батлах тухай” Төлөөлөн Удирдах Зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар сарын 08-ны өдрийн 13 дугаар тогтоол, Компанийн дүрмийн 8.1, 8.9.9 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Тус компанийн “Цалин хөлсний журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Энэхүү тушаалыг 2022 оны 07 дугаар сараас эхлэн мөрдөж ажиллахыг Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтсийн даргын үүргийг түр гүйцэтгэгч /Б.Нямбаяр/, Санхүү, тайлан бүртгэлийн хэлтсийн даргын үүргийг түр гүйцэтгэгч /А.Сосорбурам/ нарт зөвшөөрсүгэй.
3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн газрын даргын үүргийг түр гүйцэтгэгч /А.Галбаатар/-т үүрэг болгосугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  Л.НАРАНБААТАР



Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны
07 дугаар сарын 28 ны өдрийн
А/150 дугаар тушаалын хавсралт



**“ЦЕМЕНТ ШОХОЙ” ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ
КОМПАНИЙН ЦАЛИН ХӨЛСНИЙ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Журмын зорилго

Ажил албан тушаалын онцлогийг харгалзан зах зээлд өрсөлдөхүйц цалин, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, хөнгөлөлт, урамшуулал олгох, ХАБЭА-н зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн цалин урамшууллын өнөөчтой системийг нэвтрүүлэхэд энэхүү журмын зорилго оршино.

1.2 Журмын хамрах хүрээ “Цемент Шохой” ТӨХК-ийн хэмжээнд дагаж мөрдөнө.

Хоёр. Журмын нэр томъёо

Журамд хэрэглэх нэр томъёог дараах утгаар ойлгоно. Үүнд:

- 2.1. **Компани** гэж: “Цемент Шохой” ТӨХК-ийг ойлгоно. (Цаашид компани гэх)
- 2.2. **YAMAT -08-** мэргэжлийн индекс, код нь-Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн сайдын 2010 оны 02-р сарын 10-ны өдрийн №16 тоот тушаалаар батлагдсан Үндэсний ажил мэргэжил, албан тушаалын жагсаалт, ангилал, тодорхойлолтын дагуу компанид мөрдөгдөж буй бүх ажлын байрыг тодорхойлолт юм.(Цаашид YAMAT-08 гэх)
- 2.3. **Ажилтан** гэж: Компанийн бүх ажилтныг
- 2.4. **ИТА** гэж: Инженер техникийн ажилтныг
- 2.5. **Нэгж** гэж: компанийн газар, хэлтэс, үйлдвэр, албыг
- 2.6. **Нэгжийн дарга** гэж: компанийн газар, хэлтэс, үйлдвэр, албаны даргыг
- 2.7. **Интервалт цалин** гэж: Хөдөлмөрийн бүтээмжээс хамаарсан цалин
- 2.8. **Цалин хөлс** нь:
 1. Үндсэн цалин (үндсэн болон цагийн тарифт цалин)
 2. Нэмэгдэл хөлс
 3. Нэмэгдэл
 4. Ээлжийн амралтын цалин
 5. ХАБЭА-н урамшуулал
 6. Бүтээлийн урамшуулал
 7. Өртөгт суурилсан урамшуулал гэсэн үндсэн бүтэцтэй байна.

Гурав. Үндсэн цалин

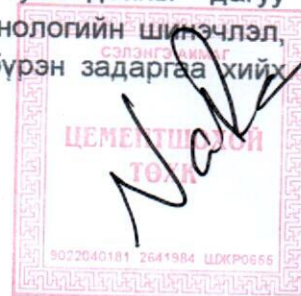
3.1 Үндсэн зүйл

- 3.1.1 Үндсэн цалин нь ажил, албан тушаалын зорилго, үндсэн үүрэг, тавигдах шаардлага, хөдөлмөрийн нөхцөл, ажилтны мэргэжил, туршлага, ур чадварын түвшин, гүйцэтгэл, хөдөлмөрийн бүтээмжээс хамааран харилцан адилгүй байна.

- 3.1.2 Нийт ажилтнуудын ажилласан цагийн балансыг цаг бүртгэлийн программчилсан бүртгэлийг үндэслэн тооцно. Цаг бүртгэлтэй холбогдон гарах аливаа асуудал маргааныг “Цаг бүртгэлийн журам”-ыг баримтлан шийдвэрлэнэ. Цагийн бүртгэлд холбогдох нэгжийн дарга, ИТА нар хяналт тавьж баталгаажуулна.
- 3.1.3 Компанийн хэмжээнд ажлын байрны үнэлгээтэй холбогдсон асуудлыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар комисс томилогдон боловсруулна.
- 3.2. Ажилтнуудын сарын үндсэн цалин
- 3.2.1 Ажилтнуудын үндсэн цалинг YAMAT-08-ын дагуу 5 бүлэг болгон ангилан төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо, эсвэл ТУЗ-өөс эцэслэн баталсан цалинг мөрдөнө. (хавсралт №1-1, №1-2)
- 3.2.2 Ажилтнуудын үндсэн цалинг тогтоохдоо цалин хөлсний журмын хавсралт №1-1, 1-2-т заасан хэмжээнд тохируулан тухайн нэгжийн даргын саналаар хариуцсан дарга баталгаажуулан Гүйцэтгэх захирлын тушаал гаргуулж мөрдөнө.
- 3.2.3 Компанийн интервалт цалинтай ажилтнуудын цалинг ажлын хариуцлага болон хөдөлмөрийн бүтээмжтэй уялдуулан гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтээр (KPI) тооцно. Үндсэн цалин нь тогтмол(70%) болон хувьсах (30%) цалингаас бүрдэнэ. Хувьсах цалинг хавсралт №6-д заасан аргачлалын дагуу KPI тооцож олгоно. Ажилтнуудын хувьсах цалингийн хэмжээг холбогдох нэгжийн дарга нар сар бүр үнэлж тухайн сарын 25 өдрийн дотор Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэст хүргүүлнэ.
- 3.2.4 Ажлын гүйцэтгэлийн урамшууллыг тухайн сардаа өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлсэн байхын зэрэгцээ сахилга баттай, хариуцлагатай, өндөр үр бүтээмжтэй аль эсвэл өртөг зардал бууруулах гэх мэт шинэ санал санаачлага гарган хэрэгжүүлсэн бол тухайн нэгжийн дарга дүгнэлт гарган үндсэн цалингийн 10 хүртэлх хувиар олгож болно.
- 3.2.5 Гүйцэтгэх захирал тухайн сард өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлж, онцгой амжилт гаргасан ажилтанд нэг сарын үндсэн цалин хүртэлх хэмжээний урамшуулалт цалин олгоно.
- 3.2.6 Гүйцэтгэх захирлын тушаалыг үндэслэн тооцон олгож буй үндсэн ажлаас бусад ажлын хөлс нь цалинд тооцогдох ажлын цагтай давхардахгүй байх ба тухайн хийсэн ажлын хөлс нь батлагдсан үнэлгээ, баримт бүрдүүлэлт, ажлын хуваарийн дагуу явагдаж цалингийн тооцоонд “ажлын хөлс” нэрээр тусгагдана.
- 3.3. Мэргэжилтэй ажилтнуудын цалин хөлс
- 3.3.1 Мэргэжлийн ажилтнууд ажлын байрны II-YI зэрэглэлтэй байна.
- 3.3.2 Ажилтны сарын цалинг тооцохдоо ажилласан цагийг мэргэжлийн тариф сүлжлээр тогтоосон (хавсралт №02) тухайн ажлын байрны зэрэглэлд харгалзах цагийн цалингийн тарифаар үржүүлж гаргана.
- 3.3.3 Засварчин, гагнуурчин, цахилгаанчин, сантехникч, нарийн хэмжүүрийн засварчдыг тухайн ажилтны эзэмшсэн мэргэжлийн зэргээр, Технологийн ажилтнууд Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталгаажуулсан зэрэглэлээр цалинжуулна. (хавсралт №1-2). Тухайн ажлын байрны шаардлагад нийцсэн ажилтан ажиллуулахыг нэгжийн дарга бүрэн хариуцна.
- 3.3.4 Дээд мэргэжлээр төгсөж ирсэн ажилтан өөрийн мэргэжлийн дагуу бага зэрэглэлтэй ажлын байранд ажиллаж байгаа тохиолдолд холбогдох нэгжийн даргын шалган тогтоосны дагуу Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар зэргийг тогтоон ажиллуулж болно.



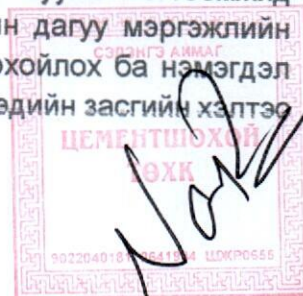
- 3.4 Хийснээр цалинждаг ажилтны цалин хөлс
- 3.4.1 Хийснээр цалинждаг ажилтны ажлын байрны жагсаалтыг энэхүү журмын хавсралтаар баталж мөрдөнө. (Хавсралт №3)
- 3.4.2 Хийснээр цалинждаг ажилтнуудад бүтээлийн нормыг үндэслэн тогтоосон хөдөлмөрийн үнэлгээг (Хавсралт № 3-1,3-2) мөрдөнө. Энэхүү үнэлгээг зөвхөн хийсэн ажлын тоо хэмжээгээр хөдөлмөрийн хөлсийг тооцоход ашиглах бөгөөд нэмэгдэл цалинг тухайн ажилтны үндсэн цалингаас тооцно. Эдгээр ажилтнуудыг төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засварын үед цагийн тарифт цалингийн IV-р зэргээр цалинжуулна.
- 3.5 Сул зогсолтын үеийн цалин
- 3.5.1 Үйлдвэрлэлийн зохион байгуулалтаас шалтгаалсан /сэлбэг материалгүй, цахилгааны хязгаарлалт, вагон хангамж байхгүй гэх мэт/ үйлдвэрийн хэмжээний зогсолт, тоног төхөөрөмжийн эвдрэлийг сул зогсолт гэж тооцно. (Ажлын нэг ба түүнээс дээш өдөр үйлдвэр зогссон нөхцөлд сул зогсолтод тооцно)
- 3.5.2 Хийснээр цалинждаг ажилтнуудыг сул зогсолтын үед өөр ажилд шилжүүлэхгүйгээр ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдаагүй ажлаар түр хангавал цагийн тарифт цалингийн IV-р зэргээр цалинжуулна.
- 3.5.3 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сул зогсолтын үед тухайн нэгжийн дарга нь илүү цаг гаргахгүйгээр хөдөлмөр зохион байгуулалтыг оновчтой хийж, Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталгаажуулна.
- 3.5.4 Сул зогсолтын үед ажилтанд түүний үндсэн цалингийн 60-аас доошгүй хувьтай тэнцэх хэмжээний олговор олгох бөгөөд олговрын хэмжээ нь хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс доогуур байж болохгүй.
- 3.5.5 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл буюу бүх нийтийг хамарсан цар тахал, гамшгийн үед Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг баримтлана. /сул зогсолтын хугацаанд түүнийг өөр ажилд шилжүүлэх боломжгүй тохиолдолд/
- 3.5.6 Ажилтныг дуудан ажиллуулах тохиолдолд холбогдох нэгжийн захиалгын дагуу Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталгаажуулна. (Анхны тушаалд ороогүй тохиолдолд)
- 3.5.7 Чөлөөний хугацаанд ажилтан дуудагдан ажилласан бол Инженер /шуурхай удирдлага/-т тухай бүрд нь цагаа бүртгүүлж холбогдох нэгжийн даргаар баталгаажуулна.
- 3.5.8 Дуудагдан ажилласан тохиолдолд ажилласан цагийг тухайн ажилтны зэргээр цалинг тооцох, нөхөн олговрыг чөлөөнд суувал зохих цагаас ажилласан цагийг ногдуулан хасаж тооцно.
- 3.5.9 Захиргааны санаачилгаар үндсэн ажлаас чөлөөлөгдөн сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын цалинг үндсэн цалингийн 80 хувиар тооцон олгоно.
- 3.5.10 Дотоод журмын дагуу гүйцэтгэх захирлын тушаалаар олговор, тэтгэмж бүхий чөлөө олгосон ажилтнуудад үндсэн цалингийн 80 хувиар тооцон цалинг олгоно.
- 3.6 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засварын үеийн цалин
- 3.6.1 Төлөвлөгөөт засвар гэж. Бизнес төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу үйлдвэрлэлийг зогсоож бүрэн засвар хийх, техник технологийн шинэчлэл, техникийн ашиглалтын хугацааг уртасгах, техникийн бүрэн задаргаа хийх зэрэг ажлуудыг хэлнэ.



- 3.6.2 Төлөвлөгөөт их засварын үед ажиллах ажилтнуудад Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар цаг зэргийн тарифт цалин тооцож олгоно. Мөн ажлын үр дүнг харгалцан үндсэн цалингийн 10-30 хувийн урамшууллыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар олгож болно.
- 3.6.3 Төлөвлөгөөт бус засвар гэж: Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны явцад тоног төхөөрөмжийг шинээр солих, үйлдвэрлэлийн явцад гарсан тоног төхөөрөмжийн эвдрэл гэмтэлийг засварлах үеийг хэлнэ.
- 3.6.4 Компаний зохион байгуулалтын нэгжид төлөвлөгөөт бус засварын ажлын үед тухайн нэгжид ажиллаж буй засварчид үндсэн цалингийн 80 хувиар цалинжина.
- 3.6.5 Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засварын үед сул зогссон технологийн ажилтнуудыг үндсэн цалингийн 60 хувиар тооцож цалинжуулна. /Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засварын үед ажилтныг өөр ажилд шилжүүлэн ажиллуулж болно./
- 3.7 Хөдөлмөрийн хугацаатай гэрээ байгуулж ажиллаж байгаа ажилтнуудын цалин
- 3.7.1 Компанид шинээр ажилд орж байгаа ажилтныг дагалдан болон туршилтын хугацаагаар ажиллуулна.
- 3.7.2 Дагалдан болон туршилтын хугацаа нь 1-3 хүртэл сарын хугацаатай байх ба тухайн ажилтны туршилтын хугацааг уг ажилтны мэргэжлийн түвшин, ур чадвар, дадлага туршлагыг харгалзан холбогдох нэгжийн дарга нарын тодорхойлолтоор Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар тогтооно.
- 3.7.3 Туршилтын хугацаагаар ажиллаж байгаа бол тухайн ажлын байрны үндсэн цалингаар, дагалдан ажиллаж байгаа бол тухайн ажлын байрны үндсэн цалингийн 80 хувиар цалинжина.
- 3.8 Ажиллагсдад тогтоосон хугацаанаас өмнө цалин хөлсийг урьдчилан олгохгүй.

Дөрөв . Нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл

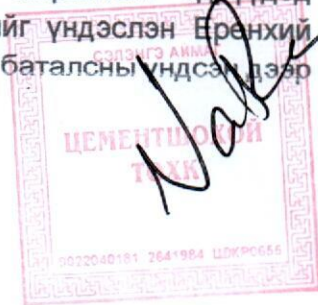
- 4.1 Ажилтанд үндсэн цалин дээр дараах нэмэгдлүүдийг тооцож олгоно.
- 4.1.1 Хөдөлмөрийн нөхцлийн нэмэгдэл
- 4.1.2 Удаан жилийн нэмэгдэл
- 4.1.3 Бичиг хэргийн ажилтны нэмэгдэл
- 4.2 Ажилтанд үндсэн цалин дээр дараах нэмэгдэл хөлсийг тооцож олгоно.
- 4.2.1 Орлон ажилласны нэмэгдэл хөлс
- 4.2.2 Хавсран ажилласны нэмэгдэл хөлс
- 4.2.3 Баярын өдрүүдийн нэмэгдэл хөлс
- 4.2.4 Шөнийн нэмэгдэл хөлс
- 4.2.5 Ажил, хослон гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлс
- 4.2.6 Илүү цагийн нэмэгдэл хөлс
- 4.3 Хөдөлмөрийн нөхцлийн нэмэгдэл
- 4.3.1 Үйлдвэрийн ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн ХАБЭАБОХэлтэс Монгол Улсын Стандартын дагуу мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэж, ажлын байрны нөхцлийг тодорхойлох ба нэмэгдэл олгох хувь хэмжээг 3 ангилж тарифын дагуу Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэс тооцон олгоно. /Хавсралт №04/



- 4.3.2 Сантехникийн засварчид, бохирын үйлчлэгч нарын бохирын нэмэгдэл цалингийн нөхцөлийн нэмэгдэл гэж тооцно.
- 4.3.3 Ажлын байрны нөхцөлийг сайжруулахын тулд эрүүл орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг жил бүрийн бизнес төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлнэ.
- 4.4 Удаан жил ажилласны нэмэгдэл
- 4.4.1 Ажилтанд ажилласан жилийн нэмэгдэл хөлсийг тус компанид тасралтгүй ажилласан жилээс хамааруулан жилд нэг удаа тухайн жилийн дундаж цалин хөлснөөс тооцон /дундаж цалин хөлсний тооцоо нь ээлжийн амралтын цалингийн тооцоотой адил байна/ ээлжийн амралтын цалин дээр нэмж олгоно. Ажилласан жил тасарсан тохиолдолд сүүлийн ажилд орсон хугацаанаас ажилласан жилийг тооцно.
- 4.4.2 Удаан жил ажилласны нэмэгдлийг дараах хувь хэмжээгээр тооцон олгоно.

д/д	Ажилласан жил	Нэмэгдэл олгох хувь
1	5 жил 1 сар -8 жил хүртэл	50%
2	8 жил 1 сараас-15 жил хүртэл	75%
3	15 жил 1 сараас дээш	100%

- 4.5 Орлон ба хавсран ажилласны нэмэгдэл хөлс
- 4.5.1 Орлон ба хавсран ажилласны нэмэгдэл хөлсийг Гүйцэтгэх захирлын тушаалыг үндэслэн олгоно.
- 4.5.2 Өөрийн ажил үүргээс гадна өөр ажил орлон ажиллаж байгаа бол аль өндөр тарифтай албан тушаалын цалингаар цалинжина.
- 4.5.3 Эзгүй байгаа ажилтны ажил үүргийг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар хавсран гүйцэтгэж байгаа ажлын байрны үндсэн цалингийн 30 хувиар нэмэгдэл хөлс олгоно.
- 4.5.4 Засварчин, цахилгаанчин, сантехникч нарын ажлыг хавсран гүйцэтгэж буй ажилтанд үндсэн цалингийн 30 хувиар нэмэгдэл хөлс олгогдоно.
- 4.5.5 Мэргэжил орлон ба хавсран ажиллах хугацаа 45 хоногоос хэтрэхгүй. Түүнээс дээш орлон, хавсран ажиллах тохиолдолд тухайн орон тоог Хүний нөөцийн хэлтэс хянан шийдвэрлэнэ.
- 4.6 Баярын нэмэгдэл хөлс
- 4.5.1 Ажил олгогч ажилтантай тохиролцсоноор нийтээр амрах баярын өдөр ажиллуулж болно. Нийтээр амрах баярын өдөр ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол ажилласан цагийг үндсэн цалингийн тарифыг 2 дахин нэмэгдүүлж тооцож олгоно.
- 4.5.2 Ээлжийн графикаар тасралтгүй ажиллахаар ажлын цаг нь зохицуулагддаг ажилтны ээлж амралтын өдөр таарсан тохиолдолд баярын нэмэгдэл олгохгүй.
- 4.5.3 Баярын өдрүүдэд Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар хариуцлагатай эргүүл, жижүүрээр томилогдон ажиллах ажилтан график амралтын өдрүүдэд таарвал Инженер /шуурхай удирдлага/-ийн бүртгэлийг үндэслэн Ерөнхий инженер бөгөөд үйлдвэрлэл технологийн газрын дарга баталсны үндсэн дээр



бүтээлтэй ажилласан цагт ногдуулан баярын нэмэгдлээр тооцон үндсэн цалингийн тарифыг 2 дахин нэмэгдүүлж олгоно.

4.7 Шөнийн нэмэгдэл хөлс

4.7.1 Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 88 дугаар зүйлийн 88.1 дүгээр хэсэгт заасны дагуу орон нутгийн цагаар 22 цагаас 06 цаг хүртэлх хугацааг шөнийн цагт тооцно.

4.7.2 Ажилтныг ээлжийн хуваарийн дагуу шөнийн цагт ажиллуулбал шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлсийг нэмж олгоно.

4.7.3 Шөнө ажилласан цаг тутамд 1000 төгрөгөөр тооцож нэмэгдлийг олгоно.

4.8 Ажил, албан тушаал хослон ажилласны нэмэгдэл хөлс

4.8.1 Ажилтнаар эзэмшсэн мэргэжлийн дагуу өөр ажил хослон гүйцэтгүүлж болох ба энэ тохиолдолд ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтод нэмэгдлээр тусгасан байна.

4.8.2 Ажил, албан тушаал хослон гүйцэтгэх ажилтан нь дараах бичиг баримтыг бүрдүүлсэн байна. Үүнд:

- Мэргэжлийн үнэмлэх

- Ажил үүрэг хослон гүйцэтгэхийг хүссэн хувийн өргөдөл

4.8.3 Хос мэргэжлээр ажиллах цаг нь нийт ажлын цагийн 20 хувиас хэтрэхгүй байна.

4.8.4 Хос мэргэжлээр ажилласан ажилтанд 2 дахь мэргэжлээр ажилласан цагаас шууд хамааралтайгаар үндсэн мэргэжлийн цалин дээр хос мэргэжлээр ажилласны нэмэгдлийг нэмж олгоно.

4.8.5 Хос мэргэжлээр ажилласан цагийн үнэлгээ нь үндсэн цалингийн III зэргийн тариф байна.

4.8.6 "Хос мэргэжлээр ажилласан тодорхойлолт" маягтын дагуу хос мэргэжлээр ажилласан ажилтны хийсэн ажил, цагийн бүртгэлийг Тооцоологч эдийн засагч хянаж, нэгжийн дарга, Ерөнхий инженер бөгөөд үйлдвэрлэл технологийн газрын дарга баталсны дараа нэмэгдлийг тооцож, цалингийн баримтад хавсаргана.

4.9 Илүү цагийн нэмэгдэл хөлс

4.9.1 Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 91 дүгээр зүйлийн 91.2.4 дэх заалтад заасны дагуу илүү цагаар ажиллуулна.

4.9.2 Оффисын ажилтны илүү цагийн дээд хязгаар нь нэг сард 8 цагаас илүүгүй байх ба илүү цагийн нэмэгдэл хөлс олгоогүй тохиолдолд нөхөн амраана.

4.9.3 Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах тохиолдолд холбогдох Газрын даргаас зөвшөөрөл авч Инженер /шуурхай удирдлага/-т бүртгүүлж баталгаажуулна.

4.9.4 Илүү цагийн нэмэгдэл хөлсийг "Илүү цагаар ажиллуулах журам"-ын дагуу тооцож олгоно.

4.9.5 Ажил, үйлдвэрлэлийн онцлогоос шалтгаалан өдрийн болон долоо хоногийн ажлын цагийг баримтлах боломжгүй үед "Илүү цагаар ажиллуулах журам"-аар (Хавсралт №6) зохицуулна.

4.10 Бичиг хэргийн ажилтны нэмэгдэл

4.8.1 Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар нэгжүүдийн бичиг хэргийн ажлыг хавсран гүйцэтгэсэн ажилтнуудад ажлын гүйцэтгэлийг үндэслэн тарифт цалингийн III-р зэргээс 15 хувийг тооцож, нэмэгдэл олгоно.



Тав . Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,
эрүүл ахуйн зөрчилгүй ажилласны урамшуулал

- 5.1 Сарын урамшууллын хэмжээ-100,000 төгрөг байна.
- 5.2 Сарын урамшууллыг "Ажлын гүйцэтгэлээр хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг үнэлэх журам" –аар зохицуулна.
- 5.3 ХАБЭАБО-ны хэлтсээс тодорхойлсон дараах тохиолдолд урамшуулалыг хасна.

Үүнд:

- Үйлдвэрлэлийн орчинд ажлын тусгай хувцас, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглээгүй;
- Үйлдвэрлэлийн үйл явцад санаатай болон санаандгүй осол гаргасан;
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль, дүрэм, стандарт, технологийн горимыг чанд мөрдөөгүй;
- Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд оруулах нөхцөл байдлыг бий болгосон;

Зургаа. Ээлжийн амралтын цалин

- 6.1 Ажилтны ээлжийн амралтын цалинг тооцоолон тухайн сарын цалин дээр олгоно.
- 6.2 Ажилтны ээлжийн амралтыг Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйлд заасны дагуу зохицуулна.
- 6.3 Ажилтны ээлжийн амралтын нэмэгдэл хоног, болон удаан жилийн нэмэгдлийг Хүний нөөцийн мэргэжилтэн тооцож Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталгаажуулна.
- 6.4 Жирэмсний болон амаржсаны амралт авах, хүүхэд асрах чөлөөтэй болон бусад шалтгаануудын улмаас ажилтан удаан хугацаагаар эзгүй байх тохиолдолд ээлжийн амралтын тооцоог бүрэн хийж дуусгана.
- 6.5 Хэрэв шинээр ажилд орсон ажилтан болон ээлжийн амралтын цалин аваагүй ажилтан ажлаас гарч, компанитай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ дуусах бол ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын тооцоог хийнэ.

Долоо. Бүтээлийн урамшуулалт цалин

- 7.1 Бүтээлийн урамшуулалт цалин гэж тухайн ажилтны бүтээлийн гүйцэтгэлийн тайланг үндэслэн олгох нэмэгдэл урамшуулалт цалинг хэлнэ.
- 7.2 Бүтээлийн урамшуулалт цалинг цех нэгжийн онцлогоос хамаарч /хавсралт № 5/ дагуу хувь хэмжээгээр тооцож олгоно.
- 7.3 II-VI зэрэгтэй ажилтанууд тухайн урамшуулалт хамрагдана.
- 7.4 Бүтээлийн урамшуулалт цалинг дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд 100% хасна. Үүнд:
1. 8 цагаас дээш ажил тасалсан;
 2. Эд хөрөнгийн болон сахилгын шийтгэл Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар ногдуулсан;
 3. Холбогдох нэгжийн дарга нарын тодорхойлолтоор бүтээлийн урамшуулалт цалинг 100 хувь хүртэлх хэмжээгээр хасах эрхтэй.

Найм. Өртөгт суурилсан урамшуулалт цалин



- 8.1 Нэгж бүтээгдэхүүний өртгийг бууруулж, бүтээмж, үйлдвэрлэлийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх зорилгын хүрээнд холбогдох нэгжийн ажилтнуудтай Гүйцэтгэх захирал "Өртөгт суурилсан менежментийн үр дүнгийн гэрээ"-г байгуулна.
- 8.2 Компанийн тухайн жилийн эдийн засгийн зорилтот түвшний хүрээнд баталсан нэгж бүтээгдэхүүний өртгийг компанийн холбогдох нэгжүүдэд зорилтот дээд хязгаар болгон өгч, жилийн эцсийн гүйцэтгэлээр нэгж өртгийг уг зорилтот дээд хязгаараас бууруулсан тохиолдолд хэмнэсэн нийт зардлын 50 хүртэл хувиар урамшуулал тооцож дараах холбогдох нэгжийн ажилтнуудад албан тушаалын үүрэг, хариуцлагын түвшинээс хамааруулан "Өртөгт суурилсан менежментийн үр дүнгийн гэрээ"-нд заасны дагуу хуваарилна.
- Удирдах ажилтан
 - Мэргэжилтэн
 - ИТА
 - ТА
- 8.3 Ийнхүү хуваарилахдаа холбогдох нэгжүүдийн онцлогийг харгалзан, тухайн үйлдвэрлэлийн нэгжийн өртгийг илүү бууруулсан нэгжийн удирдлагуудад үр дүнгээс хамаарч хуваарилалт хийх шударга зарчим баримтлана.
- 8.4 Өртөгт суурилсан менежментийн урамшууллын сангийн дээд хэмжээ нь тухайн жилийн эдийн засгийн зорилтот түвшингээр батлагдсан цалингийн нийт сангийн 15%-иас ихгүй байна.

Ес . Үйлчилгээний ажилтнуудын
урамшуулал

- 9.1 Туслах болон үйлчилгээний ажилтнуудын үйлчилгээний урамшууллыг энэхүү журмын 7 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Үйлчилгээний ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам"-ын ба Үнэлгээний хуудсаар дүгнэж сар бүр олгоно.
- 9.2 "Үйлчилгээний ажилтнуудын урамшуулалыг ажлын гүйцэтгэл болон үйлчилгээний чанараас хамааран дараах байдлаар тооцно. Үүнд:
- 70 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 10%
 - 80 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 15%
 - 90 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 20%

Арав. Цалингийн нууцлал

- 10.1 Цалин хөлсний нууцлалыг дараах 2 шатанд хангаж ажиллана. Үүнд:
- 10.1.1 Шийдвэрийн шатанд
 - 10.1.2 Бүртгэлийн хяналтын шатанд
- 10.2 Шийдвэрийн шатанд нууцлалыг хангах
- 10.2.1 Компанийн ажилтнуудын үндсэн цалинг МАШ НУУЦ зэрэгтэйгээр гаргаж батална.
 - 10.2.2 Компанийн ажилтнуудын цалинг компанийн Гүйцэтгэх захирал, Захиргаа, удирдлага, хүний нөөцийн газрын дарга, Хүний нөөцийн хэлтсийн дарга, Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч бөгөөд санхүү тайлан бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэн, Хөдөлмөрийн эдийн засагч, Тооцоологч эдийн засагч, Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч нар танилцах эрхтэй байна.



- 10.2.3 Ажилтан цалин хөлстэй холбоотой мэдээллийг бусад этгээдэд санаатай буюу санамсаргүй байдлаар задруулах, задруулахыг завдах, дамжуулахыг хатуу хориглоно. Цалингийн тодорхойлолт хэвлэж, дугаар олгож, бүртгэж буй ажилтан цалингийн нууцыг чандлан хадгална.
- 10.2.4 Ажилтнууд өөрийн цалин хөлстэй холбоотой мэдээлэлтэй Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч, харьяа нэгжийн Тооцоологч эдийн засагч нартай шууд харилцаж танилцах бөгөөд бусад ажилтнуудаас энэ төрлийн мэдээллийг сонирхохгүй, мэдсэн тохиолдолд бусдад задруулахгүй, өөрийн цалин хөлсийг бусдад задруулахгүй байх, хувийн ашиг сонирхлын үүднээс ашиглахгүй байх үүрэгтэй.
- 10.2.5 Цалин хөлс, урамшуулал, тусгай ажил үүрэг гүйцэтгэсний нэмэгдлийн хувь хэмжээг нийтэд илээр зарлаж мэдэгдэхийг хориглоно.
- 10.2.6 Энэхүү журмын 10.2.2-т заасан ажилтнуудтай Хууль, эрх зүйн хэлтэс холбогдох журмын дагуу "Нууцын гэрээ"-г байгуулна.
- 10.3 Бүртгэлийн шатанд нууцлалыг хангах
- 10.3.1 Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч, Хөдөлмөрийн эдийн засагч, нэгжүүдийн Тооцоологч эдийн засагч нар нь ажилтны цалин, урамшууллыг бодох, нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгал, орлогын албан татвар, цалингийн зээл зэрэг бүх төрлийн суутгалыг үнэн зөв гүйцэтгэж нууцлалыг ханган ажиллана.
- 10.3.2 Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч нь ажилтны цалинтай холбогдсон мэдээлэл бүхий тушаал, гүйлгээний баримт, файлийг нууцын шаардлагын дагуу ашиглаж, хадгалж, хамгаална.
- 10.3.3 Ажилтан нь ямарч тохиолдолд өөрийн цалингийн бодолт, суутгал, шимтгэлтэй холбогдсон мэдээллийг Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч, Хөдөлмөрийн эдийн засагч, нэгжүүдийн Тооцоологч эдийн засагч нараас шууд тодруулах эрхтэй.
- 10.3.4 Ажилтны цалингийн задаргааг Цалин мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогчоос ажилтанд хувийн и-мэйл хаягаар хүргүүлнэ.
- 10.3.5 Ажилтанд цалингийн задаргааг цаасаар хэвлэж өгөхийг хориглоно.
- 10.3.6 Ажилтны цалингийн мэдээллийг өөр хүнд дамжуулах, мэдээллэхийг хатуу хориглоно.

Арван нэг. Үүрэг, хариуцлага, хяналт

- 11.1 Энэхүү журмын дагуу нэгжийн дарга нар хөдөлмөр зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх, ажлын цаг ашиглалтыг нягтруулах, ажил үүргийн давхардал хийдлийг арилгах чиглэлээр тогтмол арга хэмжээ авах, шийдвэр гаргах, батлагдсан орон тооны хуваарийг чанд сахиж, хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээнэ.
- 11.2 Үйлдвэрлэлийн эдийн засагч нэгжүүдийн цалин бодох тарифыг тогтоосон шалгуур үзүүлэлтээр сар бүрийн "Түлш түүхий эдийн акт"-ыг үндэслэн "Үйлдвэрлэлт, цалингийн үзүүлэлт тогтоох акт"-г дараа сарын 26-ны дотор холбогдох комиссоор батлуулан Хөдөлмөрийн эдийн засагчид өгнө.
- 11.3 Нэгжүүдийн инженер техникийн ажилтнууд нь цагийн бүртгэлийг давхар үнэн зөв засваргүй бүртгэх, цаг бүртгэлийн программд мэдээллийг оруулах ба



- холбогдох баримт бичгийг цаг хугацаанд нь бүрдүүлж тухайн сарын 26-ны дотор тухайн нэгж хариуцсан Тооцоологч эдийн засагчид өгөх үүрэг хүлээнэ.
- 11.4 Нэгжүүдийн Тооцоологч эдийн засагч нар нь ажилтан нарын цалингийн анхан шатны баримт бичгийг хянах, цалин хөлсийг энэхүү журмын дагуу бодох, Хөдөлмөрийн эдийн засагчийн гаргасан хуваарийн дагуу цалин хөлсний програмд тухайн сарын 28-ны дотор үнэн зөв бүртгэж оруулах ажлыг хариуцна.
- 11.5 Хөдөлмөрийн эдийн засагч нь энэхүү журмын дагуу гарсан тушаал шийдвэрийн хүрээнд Захиргаа болон Аж ахуйн албаны ажилтнуудын цалин бодох, нэгжүүдийн Тооцоологч эдийн засагч нараас ирүүлсэн цалингийн анхан шатны баримтыг үндэслэн цалингийн бодолтыг програмтай тулган хянаж, тооцооллыг програмд бүртгэж оруулахаас өмнө шалгах, хүлээн авсан цалингийн баримтыг үдэх, архивлах, дотоод хяналт болон гадны хяналт шалгалтад цалингийн баримтыг шалгуулах үүрэгтэй.
- 11.6 Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтсийн дарга нь цалингийн бодолт, баримт бүрдэлтэд давхар хяналт тавина.
- 11.7 Цалингийн анхан шатны баримтыг засварлах, устгах, нуух, хуурамчаар үйлдэх зэрэг буруутай үйлдэл хийсэн ажилтан нарт дотоод журмын дагуу хариуцлага тооцно.
- 11.8 Энэхүү журамд тусгагдаагүй цалин хөлстэй холбоотой маргааныг холбогдох хууль, журмын дагуу хянан шийдвэрлэнэ.

--- 000 ---

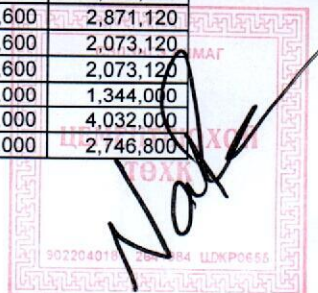


"Цемент Шохой" ТӨХК-ийн албан тушаалын ангилал

№	Нэгжийн нэр	Албан тушаал	Мэргэжлийн ангилал	Үндсэн цалин	Дээд интервал
1	Удирдлага	Гүйцэтгэх захирал	У	9,500,000	9,500,000
2		Дотоод аудитор	А-М	7,000,000	7,000,000
3	Үйлдвэрлэл технологийн газрын дарга	Ерөнхий инженер бөгөөд Үйлдвэрлэл технологийн газрын дарга	У	8,000,000	8,000,000
4		Газрын дарга	У	6,000,000	8,000,000
5	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн газар	Дотоод шийдвэрийн биелэлт, дотоод асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
6		Нарийн бичиг	ТА	1,727,600	2,073,120
7		Захирлын туслах	ТА	1,727,600	2,073,120
8		Архив, бичиг хэргийн ажилтан	ТА	1,727,600	2,073,120
9	Хүний нөөцийн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
10		Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
11		Хөдөлмөрийн харилцаа хариуцсан хуулийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
12		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
13		Сургалт хөгжлийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
14		Нийгмийн ажилтан	М	2,392,600	2,871,120
15	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
16		Бүтээгдэхүүн борлуулалтын гэрээ хариуцсан хуульч	М	2,392,600	2,871,120
17		Худалдан авах ажиллагаа, эрх зүйн маргаан хариуцсан хуульч	М	2,392,600	2,871,120
18	Техникийн бодлогын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
19		Ахлах мэргэжилтэн /механик/	А-М	2,487,800	2,985,360
20		Ахлах мэргэжилтэн /эрчим зүй, автоматжуулалт/	А-М	2,487,800	2,985,360
21		Техник засварын мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
22		Төлөвлөлтийн инженер	М	2,392,600	2,871,120
23		Өргөн тээвэрлэх машин механизм хариуцсан	М	2,392,600	2,871,120
24		Эрчим хүч хэмнэлтийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
25		Цахилгаан хангамжийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
26		Дулаан хангамжийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
27		Автоматик, электроникийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
28	Инженер /зураг зүйч/	М	2,392,600	2,871,120	
29	Технологийн бодлогын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
30		Ерөнхий технологич	А-М	2,487,800	2,985,360
31		Чанарын инженер	ИТА	2,392,600	2,871,120
32	Түүхий эдийн хольц тохируулгын алба	Инженер /түлш түүхий эдийн балансжуулалт хариуцсан/	ИТА	2,392,600	2,871,120
33		Талбайн инженер	ИТА	2,392,600	2,871,120
34	Шуурхай удирдлагын төв	Ахлах мэргэжилтэн /шуурхай удирдлага/	А-М	2,487,800	2,985,360
35		Инженер /шуурхай удирдлага/	ИТА	2,289,000	2,746,800
36	Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
37		Ахлах эдийн засагч	А-М	2,487,800	2,985,360
38		Үйлдвэрлэлийн эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120
39		Хөдөлмөрийн эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120
40		Төсөвчин	М	2,392,600	2,871,120
41	Санхүү, тайлан бүртгэлийн хэлтэс	Ерөнхий нягтлан бодогч бөгөөд санхүү, тайлан, бүртгэлийн хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
42		Ахлах нягтлан бодогч	А-М	2,487,800	2,985,360
43		Цалин, мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч	М	2,487,800	2,985,360
44		Өглөг, үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч	М	2,392,600	2,871,120
45		Авлага, борлуулалтын нягтлан бодогч	М	2,392,600	2,871,120
46		Материалын нягтлан бодогч	М	2,392,600	2,871,120
47		Касс, аж ахуй, хөдөлмөр хамгааллын нярав	ТА	1,727,600	2,073,120
48	Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
49		Худалдан авах ажиллагааны ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
50		Механик сэлбэг хариуцсан мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
51		Түлш, түүхий эд хариуцсан мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
52		Хангамжийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
53		Цахилгаан сэлбэг хариуцсан мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
54		Механик сэлбэгийн нярав	ТА	1,727,600	2,073,120

ЦЕМЕНТ ШОХОЙ ТӨХК
 9022040181 268984 ЦДКР0665

55		Цахилгаан сэлбэгийн нярав	ТА	1,727,600	2,073,120
56		Түлш, түүхий эдийн нярав	ТА	1,727,600	2,073,120
57		Ачигч	YA	1,120,000	1,344,000
58	Дотоод аудитын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
59		Хяналтын мэргэжилтэн	М	2,487,800	2,985,360
60		Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
61	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй байгаль орчны хэлтэс	Ахлах инженер /ХАБЭА/	А-М	2,487,800	2,985,360
62		Инженер /ХАБ хяналтын/	М	2,392,600	2,871,120
63		Байгаль орчны нөхөн сэргээлтийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
64		Инженер /байгаль орчны/	ИТА	2,289,000	2,746,800
65		Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйч, их эмч	ИТА	2,289,000	2,746,800
66		Бага эмч	ТА	1,727,600	2,073,120
67	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
68		Мэдээлэл технологийн ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
69		Програм хангамжийн инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800
70		Сүлжээний инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800
71		Техник хангамжийн инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800
72	Маркетингийн хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
73		Маркетингийн ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
74		Маркетингийн мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
75		Дизайнер, ПР хэвлэл мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн	М	2,392,600	2,871,120
76	Борлуулалтын хэлтэс	Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
77		Борлуулалтын ахлах мэргэжилтэн	А-М	2,487,800	2,985,360
78		Борлуулалтын менежер	ИТА	2,289,000	2,746,800
79		Борлуулалтын ажилтан	ТА	1,727,600	2,073,120
		Бэлэн бүтээгдэхүүний нярав	ТА	1,727,600	2,073,120
80	Төлөөлөгчийн газар	Төлөөлөгчийн газрын дарга	У	7,000,000	7,000,000
81	Аж ахуйн алба	Албаны дарга	У	2,487,800	2,985,360
82		Үйлчилгээний ахлах ажилтан	YA	2,090,043	2,508,052
83		Эд хариуцагч	ТА	1,727,600	2,073,120
		засварчин, Барилгын засалч	YA	1,120,000	1,344,000
84		Угаагч машины операторчин	YA	1,120,000	1,344,000
		Гадна талбайн үйлчлэгч, засварчин	YA	1,120,000	1,344,000
85		Бохирын үйлчлэгч	YA	1,120,000	1,344,000
86		Жижүүр үйлчлэгч	YA	1,120,000	1,344,000
87		Хоол үйлдвэрлэлийн технологич	ИТА	2,289,000	2,746,800
88		Ахлах тогооч	ТА	2,289,000	2,746,800
		Ээлжийн ахлах тогооч	ТА	2,090,043	2,506,052
		Тогооч, Бэлтгэгч тогооч	ТА	1,727,600	2,073,120
89	Угаагч, зөөгч	YA	1,120,000	1,344,000	
90		Лабораторийн эрхлэгч /чанарын менежер/	У	4,000,000	4,032,000
91	Сорилт шинжилгээний лаборатори	Инженер /физик механик туршилтын/ техникийн менежер, орлогч	А-ИТА	2,487,800	2,985,360
92		Инженер аналитик техникийн менежер	ИТА	2,289,000	2,746,800
93		Инженер /аналитик/	ИТА	2,289,000	2,746,800
94		Нүүрсний химич	ИТА	2,289,000	2,746,800
95		Инженер /ээлжийн /	ИТА	2,289,000	2,746,800
	Бохирын үйлчлэгч	YA	1,120,000	1,344,000	
96	Чулуунцарын үйлдвэр	Үйлдвэрийн дарга	У	4,000,000	4,032,000
97		Инженер /технологийн хэсгийн ахлах/	А-ИТА	2,487,800	2,985,360
98		Инженер /төв удирдлагын ахлах/	ИТА	2,289,000	2,746,800
99		Инженер /механик, төлөвлөлт/	ИТА	2,289,000	2,746,800
100		Инженер /эрчим зүйн төлөвлөлт/	ИТА	2,289,000	2,746,800
101		Инженер /чулуунцар үйлдвэрлэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/	ИТА	2,289,000	2,746,800
102		Инженер /түүхий эд бэлтгэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/	ИТА	2,289,000	2,746,800
103		Инженер /түлш бэлтгэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/	ИТА	2,289,000	2,746,800
104		Инженер /ХАБ-ын/	ИТА	2,289,000	2,746,800
105		Тооцоологч эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120
106	Бичиг хэргийн ажилтан	ТА	1,727,600	2,073,120	
107	Эд хариуцагч	ТА	1,727,600	2,073,120	
	Бохирын үйлчлэгч	YA	1,120,000	1,344,000	
108	Үйлдвэрийн дарга	У	4,000,000	4,032,000	
109	Инженер /технологи/	ИТА	2,289,000	2,746,800	



110	Цементийн үйлдвэр	Инженер /механик, төлөвлөлтийн/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
111		Инженер /ХАБ-ын/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
112		Тооцоологч эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120	
113		Бичиг хэргийн ажилтан	ТА	1,727,600	2,073,120	
114		Эд хариуцагч	ТА	1,727,600	2,073,120	
			Мастер /ээлжийн/	ИТА	2,090,043	2,508,052
115	Шохойн үйлдвэр	Бохирын үйлчлэгч	ҮА	1,120,000	1,344,000	
116		Үйлдвэрийн дарга	У	4,000,000	4,032,000	
117		Инженер /технологи/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
118		Инженер /Механик, төлөвлөлтийн/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
104		Инженер /ХАБ-ын/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
		Мастер /ээлжийн/	ИТА	2,090,043	2,508,052	
119		Мастер	ИТА	2,090,043	2,508,052	
120		Тооцоологч эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120	
121		Бичиг хэргийн ажилтан	ТА	1,727,600	2,073,120	
122		Эд хариуцагч	ТА	1,727,600	2,073,120	
			Бохирын үйлчлэгч	ҮА	1,120,000	1,344,000
104		Засварын нэгдсэн цех	Инженер /ХАБ-ын/	ИТА	2,289,000	2,746,800
123			Инженер /засварын/	ИТА	2,289,000	2,746,800
124			Инженер /механик/	ИТА	2,289,000	2,746,800
125	Инженер /цахилгаан/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
126	Инженер /реле хамгаалалт автоматик/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
127	Инженер /сантехник/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
128	Инженер /засвар тохируулгын /		ИТА	2,289,000	2,746,800	
129	Инженер /ашиглалт/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
130	Инженер /электроник, автоматик/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
131	Инженер /ачилт савлалт хариуцсан/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
132	Инженер /краны механик/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
133	Инженер /компрессор хариуцсан/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
134	Инженер /чулуунцар, түүхий эд бэлтгэх хэсэг хариуцсан механик/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
135	Инженер /автоматжуулалтын/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
136	Инженер /уулын механик/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
137	Тооцоологч эдийн засагч		М	2,392,600	2,871,120	
138	Мастер /ээлжийн/		ИТА	2,090,043	2,508,052	
139	Мастер /засвар/		ИТА	2,090,043	2,508,052	
			Цахилгааны техникч	ИТА	2,090,043	2,508,052
140	Геологи, уул уурхайн хэлтэс	Бохирын үйлчлэгч	ҮА	1,120,000	1,344,000	
141		Хэлтсийн дарга	У	4,000,000	4,032,000	
142		Уурхайн төлөвлөлтийн инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800	
143		Уурхайн ашиглалтын геологи	ИТА	2,289,000	2,746,800	
144		Маркшейдр /ахлах/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
		Тооцоологч эдийн засагч	М	2,392,600	2,871,120	
145	Уурхай	Өрөмдлөг тэсэлгээний инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800	
146		Уурхайн ашиглалтын инженер	ИТА	2,289,000	2,746,800	
		Инженер /ХАБ-ын/	ИТА	2,289,000	2,746,800	
		Маркшейдр	ИТА	2,289,000	2,746,800	
		ТМ-н агуулахын нярав	ТА	1,727,600	2,073,120	
		Түлшний нярав	ТА	1,727,600	2,073,120	
		Уул, тээврийн мастер	ИТА	2,090,043	2,508,052	
		Диспетчер	ИТА	1,727,600	2,073,120	
147		Бохирын үйлчлэгч	ҮА	1,120,000	1,344,000	
148		Бүтээгдэхүүний тээвэр логистикийн алба	Албаны дарга	У	4,000,000	4,032,000
149	Инженер /вагоны/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
150	Инженер /холбооны/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
151	Инженер /замын/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
	Инженер /ХАБ-ын/		ИТА	2,289,000	2,746,800	
152	Мастер /савлах/		ИТА	2,090,043	2,508,052	
153	Сэлгээний ажлын диспетчер		ИТА	2,090,043	2,508,052	
154	Мастер /замын/		ИТА	2,090,043	2,508,052	
155	Кассир-эд хариуцагч		ТА	1,727,600	2,073,120	
	Бохирын үйлчлэгч		ҮА	1,120,000	1,344,000	
156		Угаагч машины операторчин	ҮА	1,120,000	1,344,000	



"Цемент Шохой" ТӨХК-ийн ажлын байрны зэрэглэл

№	№	Албан тушаал	Ажлын байрны зэрэглэл	Цехээс ирсэн санал
		Түүхий эдийн хольц тохируулгын алба		
1	1	Дугуйт ачигчийн оператор	VI	
2	2	Автосамосмалын оператор	VI	
3	3	Бульдозерийн оператор	VI	
		Сорилт шинжилгээний лаборатори		
4	1	Лаборант /спектрометрийн/	VI	
5	2	Лаборант	IV	V
6	3	Лаборант /ахлах физик механик туршилтын/	IV	V
7	4	Лаборант /физик механик туршилтын/	IV	
		Чулуунцарын үйлдвэр		
8	1	Эргэх зуухны туслах машинист /жигдрүүлэх сан/	VI	
9	2	Эргэх зуухны жинхэнэ машинист	VI	
10	3	Эргэх зуухны туслах машинист /циклон, дулаан солилцуулагч/	V	
11	4	Эргэх зуухны туслах машинист /хөргөгч/	VI	
12	5	Эргэх зуухны туслах машинист /клинкерийн дамжлага/	V	
13	6	Бутлуурын үйлчлэгч /операторч/ (хос роторт бутлуур)	VI	
14	7	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/	III	
15	8	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/ (нуруулдагч машин)	IV	
16	9	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/ (хэрчигч машин)	IV	
17	10	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/ (тохируулах сан)	IV	
18	11	Тээрмийн үйлчлэгч /оператор/	VI	
19	12	Бутлуурын үйлчлэгч /оператор/	IV	
20	13	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/ (бороожуулагч ханцуйт фильтр)	IV	
21	14	Клинкерийн агуулахын кранч /грейфер кранист/	Мэргэжлийн зэргээр	
22	15	Тоологч	III	
		Цементийн үйлдвэр		
23	1	Цементийн тээрмийн машинист /ахлах/	VI	
24	2	Цементийн тээрмийн машинист /туслах/	IV	
25	3	Цемент шахах насосны машинч /камер насосчин/	IV	
26	4	Клинкерийн агуулахын кранч	Хийснээрхи	
27	5	Компрессорчин /ахлах/	VI	
28	6	Компрессорчин-засварчин	Мэргэжлийн зэргээр	
		Шохойн үйлдвэр		
29	1	Машинч /ахлах/	VI	
30	2	Машинч /бутлуур-1/	V	
31	3	Машинч /бутлуур-2/	V	
32	4	Машинч /туслах/	V	
33	5	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (тугнуурчин, ялтас, сип)	IV	
34	6	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/	III	
		Засварын нэгдсэн цех		
35	1	Токарчин	Хийснээрхи	
36	2	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /өрөмчин/	Мэргэжлийн зэргээр	
37	3	Халуун төмөрчин дархан /сантехникч/	Мэргэжлийн зэргээр	
38	4	Фрезерчин	Мэргэжлийн зэргээр	
39	5	Металл бэлтгэгч, цүүцдэгч	Мэргэжлийн зэргээр	
40	6	Хийн ба цахилгаан гагнуурчин	Мэргэжлийн зэргээр	
41	7	Тоног төхөөрөмжийн засварчин	Мэргэжлийн зэргээр	
42	8	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /хийн ба цахилгаан гагнуурчин/	Мэргэжлийн зэргээр	
43	9	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /кран/	Мэргэжлийн зэргээр	

ЦЕМЕНТ ШОХОЙ ТӨХК

 9022040181 2011984 ЦСКР0655

44	10	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /моторчин засварчин/	Мэргэжлийн зэргээр	
45	11	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /дугуйчин/	Мэргэжлийн зэргээр	
46	12	Цахилгаанчин /Шуурхай албаны жижүүр/	Мэргэжлийн зэргээр	
47	13	Цахилгаанчин /реле хамгаалалтын монёр/	Мэргэжлийн зэргээр	
48	14	Цахилгаанчин /дуудлага/	Мэргэжлийн зэргээр	
49	15	Цахилгаанчин /ороомогчин/	Мэргэжлийн зэргээр	
50	16	Цахилгаанчин /хөдөлгүүр задлагч/	Мэргэжлийн зэргээр	
51	17	Цахилгаанчин	Мэргэжлийн зэргээр	
52	18	Цахилгаанчин /ээлжийн/	Мэргэжлийн зэргээр	
53	19	Цахилгаанчин /краны/	Мэргэжлийн зэргээр	
54	20	Цахилгаанчин /өндрийн/	Мэргэжлийн зэргээр	
55	21	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /Нарийн хэмжүүрийн/	Мэргэжлийн зэргээр	
56	22	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /жингийн/	Мэргэжлийн зэргээр	
57	23	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /электроник/	Мэргэжлийн зэргээр	
58	24	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /автоматикийн/	Мэргэжлийн зэргээр	
59	25	Тоног төхөөрөмжийн засварчин /Дулаан, даралт, зарцуулалтын хэмжүүрийн /	Мэргэжлийн зэргээр	
60	26	Бохир ба сантехникч	Мэргэжлийн зэргээр	
61	27	Жолооч /автобусны жолооч /	VI	
62	28	Жолооч /автокраны/	VI	
63	29	Ачааны машины жолооч	VI	
64	30	Жолооч /үйлчилгээний/	VI	
		Уурхай		
65	1	Экскаваторын оператор	VI	
66	2	Автосамосалын оператор	VI	
67	3	Бульдозерийн оператор	VI	
68	4	Тэсэлгээчин	VI	
69	5	Ус, түлшний машины жолооч	VI	
70	6	Автогрейдрийн оператор	VI	
		Бүтээгдэхүүний тээвэр логистикийн алба		
71	1	Машинч	VI	
72	2	Туслах машинч	IV	
73	3	Галт тэрэгний найруулагч	V	
74	4	Найруулагчийн туслах	IV	
75	5	Засварлагч зам чигжигч	Мэргэжлийн зэргээр	
76	6	Ачаа вагон хүлээлцэгч	IV	
77	7	Цемент ачигч	Хийснээрхи	
78	8	Савлах машинист /задгай цемент/	Хийснээрхи	
79	9	Цемент шахах насосны машинч	IV	
80	10	Буулгагч	Хийснээрхи	
		НИЙТ		



Гүйцэтгэх захирлын 20²² оны
.07.-р сарын 28. -ний/ны өдрийн
АИСО -р Цалин хөлсний журмын
2 дугаар хавсралт

Тарифийн сүлжил

Ажлын байрны зэрэглэл	Тарифийн коэффициент	Суурь тариф	Цагийн цалингийн тариф
VI	2.00	3672	7,344
V	1.87	3672	6,867
IV	1.68	3672	6,169
III	1.48	3672	5,435
II	1.29	3672	4,737
I	1.00	3672	3,672



Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны
67-р сарын 28-ний/ны өдрийн
4150-р Цалин хөлсний журмын
03 дугаар хавсралт

Хийснээрхи цалингаар цалинждаг ажлын байрны жагсаалт

Д/д	Цехийн нэр	Хийснээрхи цалингаар цалинждаг ажлын байрны нэр	Ажлын байрны зэрэг	Хүний тоо
1	Механик цех	Токарьчин	мэргэжлийн зэргээр	6
2	Цементийн үйлдвэр	Клинкерийн агуулахын кранч	Ү	9
3	Бүтээгдэхүүний тээвэр логистикийн алба	Цемент ачигч	III	9
		Савлах машинист	IV	3
4	Төмөр замын цех	Буулгагч	II	4
Нийт				31



Гүйцэтгэх захирлын 20... оны
...-р сарын...-ний/ны өдрийн
...-р Цалин хөлсний журмын
03-01 хавсралт

ХИЙСНЭЭРХИ ЦАЛИНГИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1. БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ ТЭЭВЭР ЛОГИСТИКИЙН АЛБАНЫ САВЛАХ ХЭСГИЙН

ТӨРӨЛ	НЭГЖ	БҮТЭЭЛИЙН ТАРИФ /ТӨГ/
Савтай цемент	1 тн/төг	2,047.6
Задгай цемент	1 тн/төг	180.0
Дамжлага дээрээс цемент хураах	1 тн/төг	1,892.0
Хураасан цемент ачих	1 тн/төг	3,316.0

2. ЦЕМЕНТИЙН ҮЙЛДВЭР

Грейфер кранист

ТӨРӨЛ	НЭГЖ	БҮТЭЭЛИЙН ТАРИФ /ТӨГ/
Шохой хураах	1 тн/төг	97.4
Складнаас шохой вагонд ачих	1 тн/төг	127.9
Цемент, нэмэлт материал ачаалах	1 тн/төг	107.3
Гөлтгөнө, чулуунцар ачаалах	1 тн/төг	91.6
Шохойн чулуу, гөлтгөнө, чулуунцар хураах	1 тн/төг	85.8
Чулуунцар хөргөх, цорго суллах үнэлгээ	1 тн/төг	68.6
Чулуунцар вагонд ачих	1 тн/төг	137.3

2. БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ ТЭЭВЭР ЛОГИСТИКИЙН АЛБА

Буулгагч

ТӨРӨЛ	НЭГЖ	БҮТЭЭЛИЙН ТАРИФ /ТӨГ/
Нүүрс буулгах	1 тн/төг	700.0
Гөлтгөнө буулгах	1 тн/төг	730.0
Нүүрс машин	1 тн/төг	340.0



Гүйцэтгэх захирлын 2011 оны
07-р сарын 18-ний/ны өдрийн
А/1150-р журмын 03-02 хавсралт

ЗАСВАРЫН НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ТОКАРЬЧДЫН ХИЙСНЭЭР ЦАЛИНГИЙН ТАРИФ ҮНЭЛГЭЭ

Минут	II	III	IV	V	VI	Минут	II	III	IV	V	VI
1	79	91	103	114	122	31	2,447	2,808	3,187	3,548	3,794
2	158	181	206	229	245	32	2,526	2,898	3,290	3,662	3,917
3	237	272	308	343	367	33	2,605	2,989	3,393	3,777	4,039
4	316	362	411	458	490	34	2,684	3,080	3,496	3,891	4,162
5	395	453	514	572	612	35	2,763	3,170	3,599	4,006	4,284
6	474	543	617	687	734	36	2,842	3,261	3,701	4,120	4,406
7	553	634	720	801	857	37	2,921	3,351	3,804	4,234	4,529
8	632	725	823	916	979	38	3,000	3,442	3,907	4,349	4,651
9	711	815	925	1,030	1,102	39	3,079	3,532	4,010	4,463	4,774
10	789	906	1,028	1,144	1,224	40	3,158	3,623	4,113	4,578	4,896
11	868	996	1,131	1,259	1,346	41	3,237	3,714	4,215	4,692	5,018
12	947	1,087	1,234	1,373	1,469	42	3,316	3,804	4,318	4,807	5,141
13	1,026	1,177	1,337	1,488	1,591	43	3,395	3,895	4,421	4,921	5,263
14	1,105	1,268	1,439	1,602	1,714	44	3,474	3,985	4,524	5,036	5,386
15	1,184	1,359	1,542	1,717	1,836	45	3,553	4,076	4,627	5,150	5,508
16	1,263	1,449	1,645	1,831	1,958	46	3,632	4,166	4,730	5,264	5,630
17	1,342	1,540	1,748	1,946	2,081	47	3,711	4,257	4,832	5,379	5,753
18	1,421	1,630	1,851	2,060	2,203	48	3,790	4,348	4,935	5,493	5,875
19	1,500	1,721	1,954	2,174	2,326	49	3,868	4,438	5,038	5,608	5,998
20	1,579	1,812	2,056	2,289	2,448	50	3,947	4,529	5,141	5,722	6,120
21	1,658	1,902	2,159	2,403	2,570	51	4,026	4,619	5,244	5,837	6,242
22	1,737	1,993	2,262	2,518	2,693	52	4,105	4,710	5,346	5,951	6,365
23	1,816	2,083	2,365	2,632	2,815	53	4,184	4,801	5,449	6,066	6,487
24	1,895	2,174	2,468	2,747	2,938	54	4,263	4,891	5,552	6,180	6,610
25	1,974	2,264	2,570	2,861	3,060	55	4,342	4,982	5,655	6,294	6,732
26	2,053	2,355	2,673	2,976	3,182	56	4,421	5,072	5,758	6,409	6,854
27	2,132	2,446	2,776	3,090	3,305	57	4,500	5,163	5,861	6,523	6,977
28	2,211	2,536	2,879	3,204	3,427	58	4,579	5,253	5,963	6,638	7,099
29	2,289	2,627	2,982	3,319	3,550	59	4,658	5,344	6,066	6,752	7,222
30	2,368	2,717	3,084	3,433	3,672	60	4,737	5,435	6,169	6,867	7,344



Нөхцөлийн нэмэгдэл олгох ажлын байрны жагсаалт

№	Нэгжийн нэр	Албан тушаал	Нөхцөл тооцох цагийн үнэлгээ /төг/		
			168	240	360
1	Захиргаа	Сэлбэг, тэсрэх материалын нярав		240	360
2	Аж ахуйн алба	Бохирын үйлчлэгч		240	
3	Сорилт шинжилгээний лаборатори	Лабораторийн эрхлэгч /чанарын менежер/	168		
4		Инженер /физик механик туршилтын/ техникийн менежер, орлогч	168		
5		Инженер аналитик техникийн менежер	168		
6		Инженер /аналитик/	168		
7		Нүүрсний химич	168		
8		Инженер /ээлжийн /	168		
9		Лаборант /спектрометрийн/		240	
10		Лаборант		240	
11		Лаборант /ахлах физик механик туршилтын/		240	
12		Лаборант /физик механик туршилтын/		240	
13		Бохирын үйлчлэгч		240	
14		Үйлдвэрийн дарга		240	
15		Чулуунцарын үйлдвэр	Инженер /технологийн хэсгийн ахлах/		240
16	Инженер /төв удирдлагын ахлах/			240	
17	Инженер /механик, төлөвлөлт/			240	
18	Инженер /эрчим зүйн төлөвлөлт/			240	
19	Инженер /чулуунцар үйлдвэрлэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/			240	
20	Инженер /түүхий эд бэлтгэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/			240	
21	Инженер /түлш бэлтгэх хэсэг хариуцсан удирдлагын операторч/			240	
22	Инженер /ХАБ-ын/			240	
23	Эргэх зуухны туслах машинист /жигдрүүлэх сан/				360
24	Эргэх зуухны жинхэнэ машинист				360
25	Эргэх зуухны туслах машинист /циклон, дулаан солилцуулагч/				360
26	Эргэх зуухны туслах машинист /хөргөгч/				360
27	Эргэх зуухны туслах машинист /клинкерийн дамжлага/				360
28	Бутлуурын үйлчлэгч /операторч/ (хос роторт бутлуур)				360
29	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/				360
30	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (нуруулдагч машин)				360
31	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (хэрчигч машин)				360
32	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (тохируулах сан)				360
33	Тээрмийн үйлчлэгч /операторч/			360	
34	Бутлуурын үйлчлэгч /операторч/			360	
35	Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (бороожуулагч ханцуйт фильтер)			360	
36	Бохирын үйлчлэгч		240		
37	Цементийн үйлдвэр	Үйлдвэрийн дарга	168		
38		Инженер /технологи/	168		
39		Инженер /механик, төлөвлөлтийн/	168		
40		Инженер /ХАБ-ын/		240	
41		Мастер/ээлжийн/		240	
42		Цементийн тээрмийн машинист /ахлах/			360
43		Цементийн тээрмийн машинист /туслах/			360
44		Цемент шахах насосны машинч /камер насосчин/			360
45		Клинкерийн агуулахын кранч			360
46		Компрессорчин /ахлах/			360
47		Компрессорчин-засварчин			360
48		Бохирын үйлчлэгч		240	
49	Шохойн үйлдвэр	Үйлдвэрийн дарга	168		
50		Инженер /технологи/	168		
51		Инженер /Механик, төлөвлөлтийн/	168		
52		Инженер /ХАБ-ын/		240	
53		Мастер /ээлжийн/		240	
54		Мастер			360
55		Машинч /ахлах/			360
56		Машинч /бутлуур-1/			360



57		Машинч /бутлуур-2/			360
58		Машинч /туслах/			360
59		Туузан дамжлагын үйлчлэгч /операторч/ (тугнуурчин, ялтас, скип)			360
60		Туузан дамжлагын үйлчлэгч /оператор/			360
61		Бохирын үйлчлэгч		240	
62		Инженер /ХАБ-ын/		240	
63		Инженер /засварын/		240	
64		Инженер /механик/		240	
65		Инженер /цахилгаан/		240	
66		Инженер /реле хамгаалалт автоматик/		240	
67		Инженер /сантехник/		240	
68		Инженер /засвар тохируулгын /		240	
69		Инженер /ашиглалт/		240	
70		Инженер /электроник, автоматик/		240	
71		Инженер /ачилт савлалт хариуцсан/		240	
72		Инженер /краны механик/		240	
73		Инженер /компрессор хариуцсан/		240	
74		Инженер /чулуунцар, түүхий эд бэлтгэх хэсэг хариуцсан механик/		240	
75		Инженер /автоматжуулалтын/		240	
76		Инженер /уулын механик/		240	
77		Мастер /ээлжийн/		240	
78		Мастер /засвар/		240	
79		Цахилгааны техникч		240	
80		Бохирын үйлчлэгч		240	
81		Металл бэлтгэгч, цүүцдэгч		240	
82		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /моторчин засварчин/		240	
83		Токарчин			360
84		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /өрөмчин/			360
85		Халуун төмөрчин дархан /сантехникч/			360
86		Фрезерчин			360
87	Засварын нэгдсэн цех	Хийн ба цахилгаан гагнуурчин			360
88		Тоног төхөөрөмжийн засварчин			360
89		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /хийн ба цахилгаан гагнуурчин/			360
90		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /кран/			360
91		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /дугуйчин/			360
92		Цахилгаанчин /Шуурхай албаны жижүүр/			360
93		Цахилгаанчин /реле хамгаалалтын монтёр/			360
94		Цахилгаанчин /дуудлага/			360
95		Цахилгаанчин /ороомогчин/			360
96		Цахилгаанчин /хөдөлгүүр задлагч/			360
97		Цахилгаанчин		240	
98		Цахилгаанчин /ээлжийн/		240	
99		Цахилгаанчин /краны/		240	
100		Цахилгаанчин /өндрийн/		240	
101		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /Нарийн хэмжүүрийн/		240	
102		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /жингийн/		240	
103		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /электроник/			360
104		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /автоматикийн/			360
105		Тоног төхөөрөмжийн засварчин /Дулаан, даралт, зарцуулалтын хэмжүүрийн /		240	
106		Бохир ба сантехникч	168		
107		Жолооч /автобусны жолооч /	168		
108		Жолооч /автокраны/	168		
109		Ачааны машины жолооч	168		
110		Жолооч /үйлчилгээний/	168		
111		Уурхайн төлөвлөлтийн инженер	168		
112	Геологи, уул уурхайн хэлтэс	Уурхайн ашиглалтын геологи	168		
113		Маркшейдр /ахлах/	168		
114		Өрөмдлөг тэсэлгээний инженер	168		
115		Уурхайн ашиглалтын инженер	168		
116		Инженер /ХАБ-ын/	168		
117		Маркшейдр	168		
118	Уурхай	Уул, тээврийн мастер		240	
119		Диспетчер	168		
120		Бохирын үйлчлэгч		240	
121		Албаны дарга	168		
122		Инженер /вагоны/	168		
123		Инженер /холбооны/	168		



124		Инженер /замын/	168		
125		Инженер /ХАБ-ын/		240	
126		Мастер /савлах/		240	
127		Сэлгээний ажлын диспетчер	168		
128		Мастер /замын/			
129	Бүтээгдэхүүний тээвэр логистикийн алба	Кассир-эд хариуцагч	168		
130		Машинч		240	
131		Туслах машинч		240	
132		Галт тэрэгний найруулагч			360
133		Найруулагчийн туслах			360
134		Засварлагч зам чигжигч		240	
135		Ачаа вагон хүлээлцэгч		240	
136		Цемент ачигч			360
137		Савлах машинист			360
138		Цемент шахах насосны машинч			360
139		Буулгагч			360
140			Бохирын үйлчлэгч	240	
141	Түүхий эдийн хольц тохируулгын	Дугуйт ачигчийн оператор			360
142		Автосамосмалын оператор			360
143		Бульдозерийн оператор			360
144	Уурхай	Экскаваторын оператор			360
145		Автосамосмалын оператор			360
146		Бульдозерийн оператор			360
147		Тэсэлгээчин		240	
148		Усны машиний жолооч			360
149		Түлшний машины жолооч	168		
150		Автогрейдерийн оператор			360



Гүйцэтгэх захирлын 2014 оны 07 сарын 08 -ний/ны өдрийн Цалин хөлсний журмын 5 дугаар хавсралт

Мэргэжилтэй ажилтнуудын бүтээлийн урамшуулалт цалин

Д/д	Үзүүлэлт	Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт	хэмжих нэгж	Бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх босго /тн/	ээлжийн тоо	Нэг ээлжийн сард үйлдвэрлэх боломж	Нэг хүнд ногдох бүтээлийн урамшуулалт цалингийн дээд хязгаар/ тег/	Нэгж бүтээгдэхүүнд ногдох цалин олгох үнэлгээ /тн-тег/	Тайлбар
1	Цементийн үйлдвэр	Цемент үйлдвэрлэл	тн	60,000	4	15,000	700,000	46.7	
2	Чулуунцарын үйлдвэр	Чулуунцар үйлдвэрлэл	тн	60,000	4	15,000	700,000	46.7	
3	Шохойн үйлдвэр	Шохойн үйлдвэрлэл	тн	5,000	4	1,250	700,000	560.0	
4	Шохойн үйлдвэр нүүрсний хэсэг	нүүрсний таталт	тн	1,500	1	1,500	700,000	466.7	
5	Шохойн булгуур	Шохойн чулуу	тн	14,167	1	14,167	700,000	35.8	
		гөлтгөнө /бусад/	тн	4,200	1	4,200			
		Сланц	тн	1,200	1	1,200			
6	Лаборатори	Цемент үйлдвэрлэл	тн	60,000	4	15,000	700,000	15.6	
		Шохойн үйлдвэрлэл	тн	5,000	4	1,250			
		Чулуунцар үйлдвэрлэл	тн	60,000	4	15,000			
7	ЗНЦ	Цемент үйлдвэрлэл	тн	60,000	1	60,000	700,000	3.9	Цехийн ээлжинд гарч байгаа засварчин цахилгаанчин, сантехникч нар цехийн бүтээлийн урамшуулалт цалингаар
		Шохойн үйлдвэрлэл	тн	5,000	1	5,000			
		Чулуунцар үйлдвэрлэл	тн	60,000	1	60,000			
8	Тээвэр ложистик/гөмөр замын хэсэг	Ачилт	тн	58,000	4	14,500	700,000	36.8	
		Буулгалт	тн	18,000	4	4,500			
		Буулгагч нар	тн	18,000	4	4,500			
9	Тээвэр ложистик (Савлах хэсэг)	Цемент ачилт	тн	60,000	1	60,000	700,000	11.7	
		Булгуур нийлүүлсэн шохойн чилүү	тн	90,000	4	22,500			
10	Уурхай шохойн чулуу	Хөрс хуулалт	м3	100,000	4	25,000	700,000	21.0	
		Уулын цул м3	м3	133,457	4	33,364			



Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ тооцох (KPI) аргачлал

Нэгжийн нэр

Огноо

Үзүүлэлт			Үндсэн үүрэг даалгаврын биелэлт	Цаг үеийн байдалтай холбоотой үүрэг даалгавар	ХАБ	Сахилга бат	Нийт
KPI тооцох дээд хязгаар			15%	5%	5%	5%	30%
KPI гүйцэтгэл							
№	Албан тушаал	Ажилтны овог нэр					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

KPI дүгнэсэн: Нэгжийн дарга

Хүлээн авсан: Эдийн засагч



ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖИЛТНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ҮНЭЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү журмын зорилго нь Үйлчилгээний ажилтнуудын үйлчилгээний чанар, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлж, дүгнэх түүнтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2 Энэхүү журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно.

- 1.2.1 "үйлчилгээ" гэж компанийн ажлын байрны өнгө үзэмж, өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ үйлчилгээний нөхцлийг бүрдүүлэх, цэвэр цэмцгэр тав тухтай ажлын байрыг бий болгох, нийтийн ариун цэврийн өрөө, мэргэжлийн угаалга цэвэрлэгээний үйлчилгээ үзүүлэх, халуун ус, саун, зочид буудлын үйлчилгээг,
- 1.2.2 "үйлчилгээний чанар" гэж үйлчилгээнээс гарч буй чанар, стандартад нийцүүлж ажлыг дүгнэсэн үр дүнг,
- 1.2.3 "ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ" компанийн зүгээс ажилтан бүрт өөрт ногдсон үүрэг даалгавраа хэрхэн биелүүлж, ямар үр дүнд хүрч байгаа түүний ур чадвар, мэргэшлийн бэлтгэл, ажлын ачаалал ямар байгааг дүгнэх үйл явц,
- 1.2.4 "хоол үйлдвэрлэл" гэж стандартын дагуу тоног төхөөрөмжөөр тоноглогдсон чанарын баталгаатай түүхий эд, материал ашиглан, батлагдсан технологийн картаар, мэргэжлийн ажилтнууд чанартай хоол, унд үйлдвэрлэх, үйл ажиллагааг,

Хоёр. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

- 2.1 Үйлчилгээний ажилтнуудын бүтээлийн урамшуулалт цалинг тооцохдоо сар бүр ажлын гүйцэтгэлийг "Үнэлгээний хуудас"-аар (цаашид ҮХ гэх) онооны системийг ашиглан үнэлж дүгнэнэ.
- 2.2 ҮХ нь энэхүү журмын салшгүй хэсэг болно. (Хавсралт №1)
- 2.3 Үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг сар бүрийн 24-ний өдөр ЗУХНГазар гүйцэтгэсэн байна.
- 2.4 Ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэсэн ҮХ-ыг ЗУХНГазар нэгтгэн баталгаажуулж Төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэст сар бүрийн 25-ны өдрөөс хэтрүүлэхгүйгээр хүлээлгэн өгнө.
- 2.5 Үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг Оффисын үйлчилгээний ажилтнуудыг хавсралт №1-ээр, Хоол үйлдвэрлэлийн үйлчилгээний ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг Хавсралт №2-оор тус тус үнэлнэ.
- 2.6 Үйлчилгээний ажилтнуудын урамшуулалыг ажлын гүйцэтгэл болон үйлчилгээний чанараас хамааруулан дараах байдлаар тооцно. Үүнд: Үнэлгээний хуудсаар үйлчилгээний чанар нь сайн гэсэн үзүүлэлт:



- 70 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 10%;
- 80 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 15%;
- 90 хувиас дээш бол тухайн сарын үндсэн цалингийн 20%

2.7 Үнэглгээний хуудсыг түүврийн аргаар доод тал нь 200-гаас доошгүй ажилтнаас авсан байна.

-оо-

